

Libro di lavoro – foglio di lavoro 1

Operatrice sociosanitaria / Operatore sociosanitario OSS AFC

Dal 1.1.2017

Semestre 1 2 3 4 5 6

Azienda formatrice, reparto

Persona in formazione

Data

Breve descrizione del compito della persona in formazione

Il libro di lavoro è il Suo «diario» in cui annota **quanto avviene durante l'apprendimento**. Partendo dalle situazioni vissute durante la giornata o la settimana di lavoro, descriva **in cosa consisteva quella situazione/quel compito e come l'ha affrontato** (foglio di lavoro 1). Si chieda quali conoscenze, capacità e comportamenti ha dovuto impiegare e cosa l'ha aiutata a far fronte alla situazione (fogli di lavoro 2 e 3). Il piano di formazione OSS potrà esserle di aiuto.

Deve tenere regolarmente il libro di lavoro; il suo formatore ne prende visione periodicamente e ne discute con Lei.

Le sue descrizioni delle situazioni possono essere utilizzate e sviluppate sia nella scuola professionale sia nei corsi interaziendali.

Descrizione della situazione

In che cosa consisteva questa situazione/compito, come ha affrontato questo compito?